

※赤太線枠内を必ずご記入ください。

## 個人情報 訂正等請求書

御中

※請求先の会社名を必ずご記入ください。

貴社における個人情報(保有個人データ)について、以下のとおり訂正、追加又は削除を請求いたします。

請求内容	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 ※該当するものを「レ」でチェックしてください。
請求日	年    月    日
本人現住所	(〒    -    )
ふりがな	
本人氏名	
電話番号	
請求の対象とする保有個人データの内容	(『従業員等個人情報の取り扱いについて』内の「1. 従業員等個人情報の内容について」の番号、区分および内容をご記入ください。ご不明の場合は、いつ頃、どのような場面で、当社に個人情報をお預けいただいたか具体的にご記入願います。)
訂正、追加又は削除の具体的内容	(誤)
	(正)

代理人によるご請求の場合、以下もご記入ください。

ふりがな			本人との続柄
代理人氏名			
代理人現住所	(〒    -    )		
電話番号			
返送先のご希望	<input type="checkbox"/> 本人住所 <input type="checkbox"/> 代理人住所 ※ご希望を「レ」でチェックしてください。		

以上